



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « ЦЕНТР ОСОБО  
ОХРАНЯЕМЫХ И ИНЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ И  
АКВАТОРИЙ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

г. Пенза

«12» марта 2021 года

№ 24

**«Об утверждении порядка уведомления работодателя  
о фактах склонения работников организаций к совершению  
коррупционных правонарушений»**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", п.4 части 2 статьи 13.2 Закона Пензенской области от 14.11.2006 №1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области», руководствуясь Уставом ГКУ «Центр ООИПТА Пензенской области», утвержденным приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 03 октября 2012 № 123/4 (с последующими изменениями)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 03.06.2019 №21.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника

А.П. Куштин

**Порядок уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работников организаций,  
созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством  
труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению  
коррупционных правонарушений**

*I. Общие положения*

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - организации, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

*II. Порядок уведомления работодателя*

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление). Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

*III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении*

5. В уведомлении указывается:
  - 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
  - 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
  - 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
  - 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.
- Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### *IV. Регистрация уведомлений*

6. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.
8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника,

зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

Руководителю

(Ф.И.О)

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
*(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)*  
*(дата, место, время)* ;
- 2) \_\_\_\_\_  
*(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)* ;
- 3) \_\_\_\_\_  
*(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)* ;
- 4) \_\_\_\_\_  
*(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)*  
*(подпись) (инициалы и фамилия)*  
*(дата)*

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

